



## Rutin för ledare/lag som ska ansvara för cafeterian

1. Ledare/föräldrar i ansvarigt lag sätter ihop ett schema för föräldrarna den vecka som laget ansvarar för cafeterian. Använd gärna SportAdmin och gör en kallelse till de tider och föräldrar som ska stå i cafeterian för att dels få en bekräftelse och att det blir tydligt vilka som ska vara på plats i er lagkalender.
2. En ledare i det lag som har ansvar för cafeterian kommande vecka skickar ett mail till Linda (kontaktuppgifter längst ner på sidan). för att få koden till det låsta skåpet i köket.
3. I det låsta skåpet finns en nyckelknippa som föräldrarna ska använda för att öppna/låsa dörrar och kassaskrin. Dessa lämnas tillbaka till ledaren när sista passet för helgen är klart.
4. Cafeterian ska alltid öppna kl.09.00 på lördagar samt kl.10.00 på söndagar, den ska sedan alltid vara öppen under föreningens matcher. Detta gäller fredag-söndag. På fredagar öppnar man 30 min innan första matchstart och hela tiden tills sista matchen är klar. Gäller matcher i St Erikscupen. (Vid A-lagsmatcher kan man stänga efter halvtid).
5. Innan man lämnar cafeterian plockar man iordning och städar lokalen.
6. Ledaren lägger senast på måndagen tillbaka nycklarna i skåpet och låser efter ansvarig helg.
7. Rutiner till föräldrarna som står i cafeterian finns uppsatta på insidan av skåpet ovanför kökshon.

### **Kontakt cafeteria:**

Linda Nilsson

[linda@sorskogensif.se](mailto:linda@sorskogensif.se)